

แบบประเมินตนเองของหน่วยงาน

ตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัด สศก.

โดยดำเนินการประเมินการพัฒนาหน่วยงานของท่าน ตามผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและการ

พัฒนาจนถึง 30 กรกฎาคม 2564 ตามประเด็นพิจารณาด้านต่าง ๆ 7 ด้าน ดังนี้

รายการ/ ประเด็น พิจารณา	การประเมิน ให้ใส่ เลข "1" ในช่อง หน้าข้อความตามผลการประเมิน ในแต่ละข้อ เพียงช่องเดียว	หลักฐาน (ไฟล์ PDF/QR Code/Link) (ตัวอย่างหลักฐาน)
ด้านที่ 1 การป้องกันการทุจริต การคำนึงผลกระทบต่อสังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี		
1.1 การป้องกันการทุจริต		
1) หน่วยงานมี แนวทาง ในการป้องกันการทุจริต		
<input type="checkbox"/> ไม่มีแนวทางฯ		
<input type="checkbox"/> มีแนวทางฯ		
<input type="checkbox"/> แนวทางฯที่ ผอ. รับทราบ/ลงนาม		แนวทางฯ ที่ ผอ. ลงนาม
2) มีการสื่อสารแนวทางฯ ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการสื่อสารแนวทางฯ		
<input type="checkbox"/> สื่อสารแนวทางฯ		
<input type="checkbox"/> ผอ.สื่อสารแนวทางฯ		บันทึก/สื่อสังคมออนไลน์
3) มีการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางฯ		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการรายงานผล		
<input type="checkbox"/> มีการติดตาม/รายงานผล		
<input type="checkbox"/> เสนอรายงานผล ต่อ ผอ./ที่ประชุมกอง		บันทึก/รายงานผลฯ/รายงาน
4) มีการทบทวนการดำเนินงานตามแนวทางฯ		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการทบทวน		
<input type="checkbox"/> มีการทบทวน		
<input type="checkbox"/> ทบทวนแนวทางฯ เสนอ ผอ./ที่ประชุมกอง		แนวทางฯ ที่ทบทวน/รายงาน
5) หน่วยงานท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงาน		
<input type="checkbox"/> ไม่เปิดโอกาส		
<input type="checkbox"/> เปิดโอกาส		
<input type="checkbox"/> เปิดโอกาส มากกว่า 1 ช่องทาง		ช่องทางตรวจสอบ

รายการ/ ประเด็น พิจารณา	การประเมิน ให้ใส่ เลข "1" ในช่อง หน้าข้อความตามผลการประเมิน ในแต่ละข้อ เพียงช่องเดียว	หลักฐาน (ไฟล์ PDF/QR Code/Link) (ตัวอย่างหลักฐาน)
1.2 การคำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อสังคม		
1) หน่วยงานของท่านมีการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่มีมาตรการ มีมาตรการ มาตรการที่ ผอ. รับทราบ/ลงนาม	มาตรการ
2) มีการสื่อสารนโยบาย/มาตรการฯ ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่มีการสื่อสารมาตรการฯ สื่อสารมาตรการฯ ผอ.สื่อสารมาตรการฯ	บันทึก/สื่อต่าง ๆ
3) มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่มีการติดตาม มีการติดตาม/รายงานผล เสนอรายงานผลต่อ ผอ./ที่ประชุมกอง	บันทึก/รายงานการประชุม
4) มีการทบทวนการดำเนินงานตามมาตรการฯ		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่มีการทบทวน มีการทบทวน มาตรการฯ ที่ทบทวน เสนอ ผอ./ที่ประชุมกอง	บันทึก/มาตรการที่ทบทวน
1.3 การกำกับดูแลองค์กรที่ดี		
1) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดีที่สอดคล้องกับแนวทางของ สศก.		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่มีแนวทางฯ มีแนวทางฯ แนวทางฯที่ ผอ. รับทราบ/ลงนาม	แนวทางฯ กำกับองค์กร
2) มีการสื่อสารแนวทางฯ ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่มีการสื่อสารแนวทางฯ สื่อสารแนวทางฯ ผอ.สื่อสารแนวทางฯ	บันทึก/สื่อสังคมออนไลน์
3) มีการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางฯ		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ไม่มีการติดตาม มีการติดตาม/รายงานผล เสนอรายงานผลต่อ ผอ./ที่ประชุมกอง	บันทึก/รายงานการประชุม

รายการ/ ประเด็น พิจารณา	การประเมิน ให้ใส่ เลข "1" ในช่อง หน้าข้อความตามผลการประเมิน ในแต่ละข้อ เพียงช่องเดียว	หลักฐาน (ไฟล์ PDF/QR Code/Link) (ตัวอย่างหลักฐาน)
	<p>4) มีการทบทวนการดำเนินงานตามแนวทางฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการทบทวน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการทบทวน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางฯ ที่ทบทวน เสนอ ผอ./ที่ประชุมกอง</p>	บันทึก/รายงานการประชุม
ด้านที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน		
	<p>1) หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีแผนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีแผนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีแผนฯ ที่ ผอ. รับทราบ/ลงนาม</p> <p>2) มีการสื่อสารแผนฯ ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสื่อสารแผนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสื่อสารแผนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ผอ. สื่อสารแผนฯ</p> <p>3) มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการติดตาม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการติดตาม/รายงานผล</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอรายงานผลต่อ ผอ./ที่ประชุมกอง</p> <p>4) หน่วยงานของท่านมีการนำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ถ่ายทอดลงสู่ระดับส่วน/ฝ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการถ่ายทอด</p> <p><input type="checkbox"/> มีการถ่ายทอด</p> <p><input type="checkbox"/> มีการลงนามคำรับรองฯ ผอ.กอง กับผอ.ส่วน/ฝ่าย</p>	<p>แผนฯ</p> <p>ช่องทางสื่อสารแผนฯ</p> <p>บันทึก/รายงานการประชุม</p> <p>เอกสารลงนาม</p>
ด้านที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	<p>1) หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/รับเรื่องร้องเรียน/ข้อคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางหลายช่องทาง</p> <p>2) หน่วยงานมีการเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาใช้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการเก็บข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเก็บข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล เสนอผอ./ที่ประชุมกอง</p>	<p>จำนวนช่องทาง</p> <p>ข้อมูลฯ /การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายการ/ ประเด็น พิจารณา	การประเมิน ให้ใส่ เลข "1" ในช่อง หน้าข้อความตามผลการประเมิน ในแต่ละข้อ เพียงช่องเดียว	หลักฐาน (ไฟล์ PDF/QR Code/Link) (ตัวอย่างหลักฐาน)
	<p>3) หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีขั้นตอนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมินและนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเสนอผอ./ที่ประชุมกอง</p> <p>4) หน่วยงานมี ขั้นตอน มาตรฐาน/ระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีขั้นตอนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีขั้นตอนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีขั้นตอนฯ และมีการเผยแพร่หลายช่องทาง</p>	<p>ผลความพึงพอใจ และข้อเสนอปรับปรุง</p> <p>ขั้นตอนฯ และช่องทาง</p>
ด้านที่ 4	การจัดให้มีระบบการติดตามงาน และการจัดการความรู้	
	<p>4.1 ระบบการติดตามงาน</p> <p>1) หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีระบบติดตามงานฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีระบบติดตามงานฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีระบบการติดตาม/รายงานผล และผอ. ติดตามผ่านระบบ</p> <p>2) ระบบการติดตามความก้าวหน้า ดังกล่าว สามารถเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่นนำไปใช้ในการติดตามงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นแบบอย่างไม่ได้</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นแบบอย่างให้ หน่วยงานอื่น</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นนำระบบติดตามไปใช้อย่างน้อย 1 หน่วยงาน</p> <p>4.2 การจัดการความรู้</p> <p>1) หน่วยงานมีการจัดการความรู้/แนวทางฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีแนวทางฯ/การจัดการความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> มีแนวทาง/การจัดการความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ผอ.รับทราบแนวทาง/จัดการความรู้</p> <p>2) มีการสื่อสารการจัดการความรู้/แนวทางฯ ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสื่อสารการจัดการความรู้ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> สื่อสารการจัดการความรู้ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ผอ.สื่อสารการจัดการความรู้ฯ</p>	<p>ระบบติดตามงาน</p> <p>ระบบติดตามงาน</p> <p>แนวทางฯ/การจัดการความรู้</p> <p>สื่อ/ช่องทาง</p>

รายการ/ ประเด็น พิจารณา	การประเมิน ให้ใส่ เลข "1" ในช่อง หน้าข้อความตามผลการประเมิน ในแต่ละข้อ เพียงช่องเดียว	หลักฐาน (ไฟล์ PDF/QR Code/Link) (ตัวอย่างหลักฐาน)
	<p>3) มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการติดตาม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการติดตาม</p> <p><input type="checkbox"/> การติดตามการดำเนินงานฯ เสนอ ผอ./ที่ประชุมกอง</p> <p>4) หน่วยงานมีการแบ่งปัน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้กับหน่วยงาน/บุคลากรภายนอก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแลกเปลี่ยนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแลกเปลี่ยนฯ ภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแลกเปลี่ยนฯ ภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>	<p>ผลการติดตาม/รายงานประชุม</p> <p>ช่องทางการแลกเปลี่ยนฯ</p>
ด้านที่ 5 การให้ความสำคัญกับบุคลากร		
	<p>1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำคำรับรองฯ ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำคำรับรองฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีและจัดทำคำรับรองตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน</p> <p>2) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่ม และนำความคิดดังกล่าวมาพัฒนางาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> มีและนำเสนอ ผอ./ที่ประชุมกอง</p> <p>3) หน่วยงานมีการจัดตั้งทีมงานที่เป็นการบูรณาการการทำงานข้ามส่วน/ฝ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> มีทีมงาน และมีผลงานเชิงประจักษ์</p> <p>4) หน่วยงานมีการวัดความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> มีและรายงานผลต่อ ผอ./ที่ประชุมกอง</p> <p>5) นำผลความพึงพอใจตามข้อ 4) มาปรับปรุงงานของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> มีนำผลมาปรับปรุงหน่วยงาน และนำเสนอ ผอ./ที่ประชุมกอง</p>	<p>คำรับรองรายบุคคลฯ</p> <p>ข้อเสนอฯ/รายงาน</p> <p>ผลงาน</p> <p>ข้อมูลความพึงพอใจ/บันทึก</p> <p>งานที่ปรับปรุงตามผลสำรวจ</p>

รายการ/ ประเด็น พิจารณา	การประเมิน ให้ใส่ เลข "1" ในช่อง หน้าข้อความตามผลการประเมิน ในแต่ละข้อ เพียงช่องเดียว	หลักฐาน (ไฟล์ PDF/QR Code/Link) (ตัวอย่างหลักฐาน)
ด้านที่ 6 การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน		
<p>1) หน่วยงานมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก (Flow Chart) ในทุกส่วน/ฝ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีขั้นตอนฯ <input type="checkbox"/> มีขั้นตอนฯ <input type="checkbox"/> มีขั้นตอนฯ ครบทุกส่วน/ฝ่าย</p> <p>2) มีการสื่อสารขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสื่อสารขั้นตอนฯ <input type="checkbox"/> มีการสื่อสารขั้นตอนฯ <input type="checkbox"/> ผอ. สื่อสารขั้นตอนฯ หลายช่องทาง</p> <p>3) มีการทบทวนการดำเนินงานตามขั้นตอนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการทบทวน <input type="checkbox"/> มีการทบทวน <input type="checkbox"/> มีการทบทวนเสนอ ผอ./ที่ประชุมกอง</p> <p>4) หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม Flow Chart ข้อ 1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีคู่มือฯ <input type="checkbox"/> มีคู่มือฯ <input type="checkbox"/> มีคู่มือฯ ครบทุกส่วน/ฝ่าย</p> <p>5) มีการสื่อสารคู่มือฯ ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสื่อสารคู่มือฯ <input type="checkbox"/> มีการสื่อสารคู่มือฯ <input type="checkbox"/> มีการสื่อสารคู่มือฯ หลายช่องทาง</p> <p>6) มีการทบทวนการดำเนินงานตามคู่มือฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการทบทวน <input type="checkbox"/> มีการทบทวน <input type="checkbox"/> ทบทวนคู่มือเสนอ ผอ./ที่ประชุมกอง</p> <p>7) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> มีมากกว่า 1</p>		
		Flow Chart
		ช่องทาง
		ขั้นตอนฯ ที่ทบทวน
		คู่มือ
		ช่องทางสื่อสาร
		คู่มือที่ทบทวน
		เทคโนโลยี/นวัตกรรม

รายการ/ ประเด็น พิจารณา	การประเมิน ให้ใส่ เลข "1" ในช่อง หน้าข้อความตามผลการประเมิน ในแต่ละข้อ เพียงช่องเดียว	หลักฐาน (ไฟล์ PDF/QR Code/Link) (ตัวอย่างหลักฐาน)
ด้านที่ 7. อื่น ๆ		
<p>7.1 ต้นทุนต่อหน่วยผลิต</p> <p>1) หน่วยงานมีการจัดทำรายงานฯ และวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีรายงานฯ <input type="checkbox"/> มีรายงานฯ <input type="checkbox"/> มีรายงานฯ เสนอ ผอ./ที่ประชุมกอง</p> <p>2) มีการสื่อสารรายงานฯ ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสื่อสารรายงานฯ <input type="checkbox"/> มีการสื่อสารรายงานฯ <input type="checkbox"/> ผอ. สื่อสารรายงานฯ</p> <p>3) มีการทบทวนการดำเนินงานตามรายงานฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการทบทวน <input type="checkbox"/> มีการทบทวน <input type="checkbox"/> เสนอการทบทวนฯ ต่อ ผอ./ที่ประชุมกอง</p> <p>7.2 กิจกรรม 5 ส</p> <p>1) ประชาสัมพันธ์รณรงค์ 5 ส ในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง</p> <p>2) จัดกิจกรรม 5 ส ตามแผนแต่ละหน่วยงานกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมครบถ้วนตามแผนที่กำหนด</p> <p>3) รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการรายงานผล <input type="checkbox"/> มีการติดตาม/รายงานผล <input type="checkbox"/> มีการติดตาม/รายงานผลเสนอ ผอ./ที่ประชุมกอง</p>		
		<p>รายงานฯ</p> <p>รายงานฯ/ช่องทาง</p> <p>ข้อเสนอการทบทวน/รายงาน</p> <p>รายงานฯ/ช่องทาง</p> <p>ภาพจัดกิจกรรม</p> <p>ภาพจัดกิจกรรม</p>

รายการ/ ประเด็น พิจารณา	การประเมิน ให้ใส่ เลข "1" ในช่อง หน้าข้อความตามผลการประเมิน ในแต่ละข้อ เพียงช่องเดียว	หลักฐาน (ไฟล์ PDF/QR Code/Link) (ตัวอย่างหลักฐาน)
	<p>7.3 การประชุมระดับส่วน/ฝ่าย ภายใต้สำนัก/กอง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการประชุมระดับส่วน/ฝ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชุมระดับส่วน/ฝ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชุมครบทุกส่วน/ฝ่าย และเสนอ ผอ./ที่ประชุมกอง</p> <p>7.4 ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้รับรางวัล</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับรางวัล</p> <p>7.5 จัดทำข้อมูลเพื่อสมัครรับรางวัล</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้จัดทำข้อมูลสมัครรับรางวัล</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลสมัครรับรางวัล</p> <p>7.6 วัฒนธรรมองค์การของ กษ. "HOPE"</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสื่อสารวัฒนธรรมองค์การของ กษ. ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> สื่อสารวัฒนธรรมองค์การของ กษ. ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ผอ.สื่อสารวัฒนธรรมองค์การของ กษ. ให้กับบุคลากรหน่วยงานหลายช่องทาง</p> <p>7.7 หน่วยงานมีการจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น ปลูกป่า ทำบุญ บริจาคสิ่งของ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม และผอ. มีส่วนร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม</p> <p>7.8 การจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนางานองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการริเริ่มจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนางานองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> 4 เห็นชอบ ยุทธศาสตร์พัฒนางานองค์กรที่ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและเสนอ ผอ.</p>	<p>รายงาน</p> <p>ประกาศ/รางวัล</p> <p>ข้อมูลสมัครรับรางวัล</p> <p>ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>ภาพถ่ายการทำกิจกรรม</p>